



Universidade de Brasília

Decanato de Pós-Graduação
Diretoria de Pós-Graduação

CHECK LIST – SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

➤ Documentos necessários ao Credenciamento:

COORIENTADOR

- Formulário de solicitação preenchido e assinado pelo interessado (**Modelo SEI: 0856779**)
- Parecer circunstanciado.
- Ata/Aprovação do colegiado do Programa com base em parecer circunstanciado.
- CV *Lattes* do coorientador (apenas dados de publicação dos últimos 5 anos).
- Carta do orientador principal.

ORIENTADOR PLENO

- Formulário de solicitação e assinado pelo interessado (**Modelo SEI: 0856798**)
- Parecer circunstanciado.
- Ata/Aprovação do colegiado do Programa com base em parecer circunstanciado.
- CV *Lattes* orientador (apenas dados de publicação dos últimos 5 anos).

ORIENTADOR ESPECÍFICO

- Formulário de solicitação e assinado pelo interessado (**Modelo SEI: 0856729**)
- Parecer circunstanciado.
- Ata/Aprovação do colegiado do Programa com base em parecer circunstanciado.
- CV *Lattes* do orientador específico (apenas dados de publicação dos últimos 5 anos).

Observação 1: O credenciamento do Orientador Pleno vence em 5 anos, contado da data da homologação pela Câmara de Pesquisa e Pós Graduação (CPP).

Observação 2: O credenciamento do Coorientador e do Orientador específico vencem na data da defesa do aluno.

Observação 3: Para o credenciamento de Orientador Específico e de Coorientador deve ser assinalado o nível de “Mestrado” **OU** “Doutorado” corretamente no formulário de credenciamento, respeitando o nível de titulação do aluno.

Observação 4: Para o credenciamento de Orientador Pleno nos níveis de Mestrado **E** Doutorado devem ser assinalados ambos os níveis no formulário de credenciamento. Caso seja assinalado apenas o nível “Doutorado”, o credenciamento **NÃO** valerá automaticamente para Mestrado.

Observação 5: Em caso de orientador/coorientador estrangeiro é necessário anexar cópia do passaporte.